



Formulário para registo de ascensores

(A preencher pela DSSCU)

Entrada N.º: T-_____/20__ de _____

Exmo. Senhor Director da DSSCU:

Qualidade do declarante: ^{#1} Entidade de manutenção, enquanto prestadora efectiva dos serviços de manutenção dos ascensores (adiante designada “Entidade de manutenção”) Responsável pelo(s) ascensor(es)

Nos termos da Lei n.º 14/2022 (Regime jurídico de segurança dos ascensores), vem solicitar à vossa Direcção de Serviços o registo do(s) ascensor(es) actualmente em funcionamento^{#2}:

Nota^{#1}: a entidade de manutenção, enquanto prestadora efectiva dos serviços de manutenção dos ascensores, refere-se à entidade de reparação e manutenção registada nesta Direcção conforme o n.º 5 do art.2.º e o n.º 1 do art. 8.º das “Instruções para apreciação, aprovação, vistoria e operação dos equipamentos de elevadores das obras particulares”.

Nota^{#2}: as informações respeitantes ao local de instalação do ascensor, ao n.º do ascensor no local e ao n.º de registo emitido pela DSSCU estarão disponíveis no *website* da DSSCU.

Entidade de manutenção			
Designação da entidade de manutenção:		N.º de inscrição / registo:	
		N.º do registo comercial:	
Identificação do responsável pelo(s) ascensor(es) (preenchimento obrigatório)			
Designação do responsável (vg. administração/entidade):			
Qualidade do responsável (escolha uma opção de acordo com o art. 7.º do Regime jurídico de segurança dos ascensores):	<input type="checkbox"/> Empresário de administração do condomínio <input type="checkbox"/> Administração do condomínio ou do subcondomínio <input type="checkbox"/> Proprietário do condomínio ou do subcondomínio <input type="checkbox"/> Utilizador efectivo das edificações, partes de edificações ou fracções autónomas afectas a fins não habitacionais, ou aquele que detiver a exploração dos estabelecimentos ou das actividades neles exercidas <input type="checkbox"/> Serviço ou entidade pública <input type="checkbox"/> Proprietário de edificações, partes de edificações ou fracções autónomas		
Endereço de contacto do responsável		Contacto telefónico do responsável	

* Assinado pelo representante da entidade de manutenção/responsável

Se o requerente é entidade de manutenção, a resposta será enviada para o endereço indicado no pedido de inscrição.

Documentos entregues (assinalar com “✓”)

<input type="checkbox"/> Planta de localização do ascensor N.º de exemplares: _____	A preencher pela DSSCU
Formulário de registo dos dados do ascensor (um formulário por ascensor)	
<input type="checkbox"/> Elevador N.º de exemplares: _____ <input type="checkbox"/> Escada mecânica N.º de exemplares: _____ <input type="checkbox"/> Tapete rolante N.º de exemplares: _____ <input type="checkbox"/> Plataforma elevatória N.º de exemplares: _____	
<input type="checkbox"/> Ficheiro electrónico (CD) (<i>vide</i> observações em baixo) N.º: _____	
<input type="checkbox"/> Peça desenhada do ascensor (caso haja) N.º de exemplares: _____	
<input type="checkbox"/> Outros (indique): _____	



Indique a forma pretendida para a recepção do ofício da DSSCU (caso haja): Carta registada com aviso de recepção

Levantamento junto da DSSCU, após a recepção do aviso destes Serviços através de SMS para o n.º de telemóvel _____

Trata-se de alteração dos dados do(s) ascensor(es) conforme o parecer emitido pela DSSCU através do ofício n.º _____.

Assinatura do declarante*: _____ Data: _____ ano _____ mês _____ dia
(A assinatura deve ser idêntica à do documento de identificação, devendo ser apresentado o original do mesmo para efeitos de verificação.)

【Observações】

- 1 Em caso de pessoa colectiva, deve-se ainda preencher a “Declaração de representante da pessoa colectiva”.
- 2 Em cada impresso “E00” apenas se pode declarar os ascensores instalados na mesma edificação e da alçada do mesmo responsável.
- 3 Leia com atenção as “Instruções da elaboração do ficheiro electrónico e do disco óptico offline de E00 –Registo dos ascensores”. O ficheiro electrónico (CD) deve conter os seguintes elementos:
 - 3.1 O presente pedido em formato pdf (com a designação do arquivo: E00.pdf);
 - 3.2 Planta de localização do ascensor em formato pdf (com a designação do arquivo: location.pdf)
 - 3.3 Peça desenhada do ascensor (caso haja) em formato pdf: (com a designação do arquivo: design_content.pdf);
 - 3.4 Formulário de registo dos dados do ascensor e anexos nele indicados (as informações respeitantes a um ascensor devem ser depositadas numa pasta específica para esse mesmo ascensor).

Declaração de Recolha de Dados Pessoais

De acordo com a Lei n.º 8/2005 (Lei da Protecção de Dados Pessoais):

- Os dados pessoais recolhidos destinam-se ao tratamento deste requerimento.
- Em cumprimento de obrigação legal, os dados pessoais podem ser comunicados a outras entidades competentes.
- Os titulares dos dados têm direito de acesso, rectificação e actualização aos seus dados pessoais conservados pela DSSCU.

