

PEDIDO DE VISTORIA SIMPLES DE OBRAS CONCLUÍDAS *

(A preencher pela DSSCU)

Entrada N.º : T-_____ de _____

Processo n.º

Exmo. Senhor Director da DSSCU: caso relativo ao licenciamento administrativo

Dono da obra: _____ N.º de telemóvel: _____

Endereço de contacto: _____

Local da obra	Area:	Rua:			Nº policial / Lote:	
	<input type="checkbox"/> Macau <input type="checkbox"/> Taipa <input type="checkbox"/> Coloane <input type="checkbox"/> Cotai	Edifício:	Fase:	Bloco:	Andar:	Morada:
	(Indique na coluna anterior a designação da rua onde se localiza a entrada principal podendo ainda caso seja necessário complementar neste espaço com outras informações adicionais)					
Tipo da obra* (Pode escolher mais uma obra)	<input type="checkbox"/> Obra de modificação		<input type="checkbox"/> Obra de modificação / legalização		<input type="checkbox"/> Obra de reparação / conservação	
	<input type="checkbox"/> Obra de demolição		<input type="checkbox"/> Obra de consolidação		<input type="checkbox"/> Obra de ligação à rede de drenagem pública	
	<input type="checkbox"/> Obra de sondagem geotécnica		<input type="checkbox"/> Obra de tapumes		N.º da licença de obra:	
	<input type="checkbox"/> Outro (indique): _____					

* Este impresso não é aplicável às obras de construção ou ampliação, e que seja necessário a emissão da licença de utilização.

Vem por este meio comunicar a V. Exa de que foi concluída a obra supramencionada, e entrega os seguintes documentos para o pedido de vistoria simples (assinalar com "✓"):

Documentos	Nota	
<input type="checkbox"/> Declaração de representante da pessoa colectiva ⁽¹⁾		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Termo do técnico responsável pela elaboração do projecto		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Termo do técnico responsável pela direcção técnica da obra		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Termo do construtor civil / da empresa construtora responsável pela execução da obra		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Termo da entidade responsável pela instalação do sistema de segurança contra incêndios		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Último relatório de obra (CD)	A norma de nominação da respectiva "softcopy", consulte o impresso S2 - Pedido de apresentação do relatório de obra	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Livro da obra	Para as respectivas normas, consulte [Observações]	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Um conjunto de telas finais dos projectos e sua versão em formato digital		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Se teve um auto de vistoria emitido pelo Corpo de Bombeiros		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Outro (inique): _____		<input type="checkbox"/>

A preencher pela DSSCU

Se a DSSCU tiver resposta, indique a forma pretendida para a recepção do ofício da DSSCU:

 carta registada com aviso de recepção levantamento junto da DSSCU, após a recepção do aviso destes Serviços através de SMS para o nº de telemóvel: _____

<Outras informações>

Assinatura do requerente: _____ Data: _____ ano _____ mês _____ dia

(A assinatura deve ser idêntica à do documento de identificação, devendo apresentar o original do mesmo para efeitos de verificação.)

Declaração de Recolha de Dados Pessoais

De acordo com a Lei no 8/2005- "Lei da Protecção de Dados Pessoais":

- Os dados pessoais recolhidos são tratados com finalidades relativas ao seu requerimento.
- Em cumprimento de obrigação legal, os dados pessoais podem ser comunicados às outras entidades competentes.
- Os titulares dos dados têm direito de acesso, rectificação e actualização aos seus dados pessoais conservados pela DSSCU.



DSSCU*0290*

U069P

⟨ Observações ⟩

- (1) Em caso de pessoa colectiva, deve ainda preencher a “Declaração de representante da pessoa colectiva”.
- (2) Caso a emissão de licença de utilização implique a realização de vistoria da obra de construção ou de ampliação, deverá o pedido ser feito mediante preenchimento do impresso “C3 - Projecto da Obra de Construção e Ampliação – Pedido de Vistoria à Obra Concluída”.
- (3) O modelo do termo de responsabilidade do técnico responsável pela elaboração do projecto, pela direcção técnica da obra e do construtor civil / empresa construtora responsável pela execução da obra encontra-se disponível para *download* no *website* da DSSCU.
- (4) Se a obra tiver mais do que um relatório de obra ou um livro da obra, deve apresentá-lo na fase anterior à DSSCU, de acordo com o artigo 38.º e artigo 40.º do Regulamento Administrativo n.º 38/2022 (ou à entidade do licenciamento no caso de ser uma agência única): No entanto, se o livro de obra não tiver sido entregue na fase anterior, deverá ser apresentado também no momento do pedido de vistoria simples das obras.
- (5) Telas finais devem ser as mesmas constantes do projecto previamente aprovado, caso haja alguma alteração, deve ser apresentado o pedido de alteração do projecto para aprovação;
- (6) as telas finais e sua versão em formato digital seguem as seguintes normas:
 - a. Os desenhos em papel A4 são dobrados com a indicação bem visível: Telas finais (o tamanho das letras de 18 ou superior).
 - b. Os desenhos devem ser assinados novamente e confirmados pelo requerente e pelo técnico responsável pela elaboração do projecto.
 - c. Requisitos telas finais em formato digital:
 - i. Devem ser gravadas num CD.
 - ii. Os desenhos, devidamente assinados, são apresentados em PDF e à escala de 1:1 com a resolução de 300 dpi ou superior
 - iii. O CD deve ser etiquetado com o número do processo (por exemplo, XXX/AU/20XX/L, XXX/MF/20XX/L, XXX/LG/20XX/L), número do requerimento (por exemplo, T-XXXX/202X, DMS.XXXXX/202X), se existirem várias telas finais ou projectos, devem ser escritos cada número de requerimento e o número de página no requerimento para verificação.
- (7) A vistoria do estabelecimento para efeitos de emissão da licença substituirá a vistoria simples;
- (8) Após a vistoria, devem ser apresentadas as plantas com as alterações realizadas no local de acordo com as seguintes normas:
 - a. Os desenhos em papel A4 são dobrados com a indicação bem visível: Telas finais (o tamanho das letras de 18 ou superior).
 - b. Os desenhos devem ser assinados novamente e confirmados pelo requerente e pelo técnico responsável pela elaboração do projecto.
 - c. Requisitos das telas finais em formato digital:
 - i. Devem ser gravadas num CD.
 - ii. As plantas em PDF e à escala de 1:1 com a resolução de 300 dpi ou superior, devem ser assinadas.
 - iii. O CD deve ser etiquetado com o número do processo (por exemplo, XXX/AU/20XX/L, XXX/MF/20XX/L, XXX/LG/20XX/L) e a data.
- (9) No caso de pedido de legalização de obra concluída (aqueles que não precisam solicitar a licença de obra), é necessário apresentar o pedido de aprovação do projecto (primeiro pedido) / modificação da obra em conformidade com o artigo 9.º do Regulamento Administrativo n.º 38/2022 e apresentar as "Telas finais" de acordo com o ponto (6) e fornecer uma “softcopy” (nota: se não há número de processo ou número de requerimento desta Direcção de Serviços no momento do pedido, escreva a data na etiqueta do CD) para esta substituir a vistoria simples (N3).