

DSSCU**Pedido de Inscrição / Renovação da Inscrição de Sociedade Comercial ou Empresário Comercial, Pessoa Singular
(Domínios da Construção Urbana e do Urbanismo)**

Exm.º Senhor Director da DSSCU:

Designação da sociedade comercial /

Nome do empresário comercial, pessoa singular: _____

Domicílio/ Sede/ Representação permanente: _____

N.º de Telefone (Macau): _____ N.º de Fax (Macau): _____ E-Mail: _____

Nº de registo comercial: _____ Folha _____ Livro _____ Capital social (MOP) : _____

Pedido:

 Inscrição Renovação da inscrição

Funções:

 Elaboração de projectos Direcção de obras Fiscalização de obras

Nº da inscrição: _____ / _____ (caso aplicável)

Ano da inscrição: _____ a _____

Esta sociedade comercial/ O empresário comercial, pessoa singular concorda com:

 a publicação na página electrónica da DSSCU das funções em que se inscreveu e do número de telefone em Macau _____. o envio de informações através de SMS em chinês em português para o telemóvel n.º _____ de Macau. o acesso da DSSCU às informações relativas ao registo comercial do/a requerente contidas no banco de dados da Conservatória dos Registos Comercial e de Bens Móveis. o acesso da DSSCU aos documentos comprovativos de que o/a requerente não deve quaisquer contribuições e impostos liquidados nos últimos 5 anos, contidos no banco de dados da Direcção dos Serviços de Finanças. Representante legal da sociedade comercial

Para os devidos efeitos, o(s) signatário(s) declara(m), sob compromisso de honra, o seguinte:

1. Compromete(m)-se a cumprir integralmente as obrigações estipuladas na Lei n.º 1/2015 e em todas as disposições legais e regulamentares aplicáveis e acatar inteiramente as normas técnicas.
2. As informações apresentadas neste boletim são verdadeiras, em caso de falsas declarações ou falsificação de documentos pode(m) incorrer em responsabilidade legal.

Nome

Cargo / Qualidade

Assinatura

Domicílio

(A assinatura deve ser idêntica à do documento de identificação)

Nome	Cargo / Qualidade	Assinatura	Domicílio
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

(A assinatura deve ser reconhecida por notário e este pedido deve ser carimbado pela sociedade.)

Data : _____ / _____ / _____
dia mês ano Empresário comercial, pessoa singular

Para os devidos efeitos, o/a signatário/a declara, sob compromisso de honra, o seguinte:

1. Compromete-se a cumprir integralmente as obrigações estipuladas na Lei n.º 1/2015 e em todas as disposições legais e regulamentares aplicáveis e acatar inteiramente as normas técnicas.
2. As informações apresentadas neste boletim são verdadeiras, em caso de falsas declarações ou falsificação de documentos pode incorrer em responsabilidade legal.

Assinatura do/a requerente: _____

Data: _____ / _____ / _____
dia mês ano

(A assinatura deve ser idêntica à do documento de identificação, devendo-se apresentar o original do mesmo para efeitos de verificação.)



DSSCU*0266*

I009P

Página 1/2

Última actualização 01/01/2023

Outros assuntos

- Esta empresa / Este empresário comercial, pessoa singular utilizará a Conta Única de Acesso Comum aos Serviços Públicos da RAEM criada nos SAEP para consultar apenas o andamento do presente pedido.

Nota: A utilização da Conta Única de Acesso Comum aos Serviços Públicos da RAEM para consulta do ponto da situação do pedido requer o preenchimento da “Declaração de recolha de dados pessoais na Conta Única de Acesso Comum aos Serviços Públicos da RAEM” (I013P) acompanhada da fotocópia do Bilhete de Identidade de Residente de Macau válido do titular da conta.

A preencher pela DSSCU

Documentos a entregar:

- Fotocópia do documento de identificação com a devida assinatura do(s) representante(s) legal(is) da sociedade comercial, com apresentação do original (caso o pedido seja formulado pelo procurador, deve entregar o original ou a cópia autenticada da procuração com assinatura reconhecida pelo notário e juntar ainda a cópia do documento de identificação do procurador);
- Original da certidão do registo comercial com todos os registos referentes à sociedade comercial ou empresário comercial, pessoa singular ou a respectiva pública-forma (caso indique no impresso que aceita o acesso da DSSCU aos respectivos dados, deve apresentar estes documentos que serão devolvidos logo após a sua verificação);
- Relação nominal dos técnicos ao serviço da sociedade comercial ou empresário comercial, pessoa singular (I012P) (a qual possui pelo menos um técnico inscrito) e fotocópia do recibo comprovativo do pagamento da taxa da inscrição/ renovação da inscrição;
- Documento comprovativo, passado pela Direcção dos Serviços de Finanças (DSF), de que o/a requerente não se encontra em dívida por contribuições e impostos liquidados nos últimos cinco anos (fica dispensada a apresentação do respectivo documento mediante declaração no requerimento em como aceita que a DSSCU tenha acesso às respectivas informações);
- Documento comprovativo, emitido pelo Fundo de Segurança Social, de que se encontra regularizada a situação contributiva do requerente para com a segurança social;
- Curriculum* da actividade da sociedade comercial ou empresário comercial, pessoa singular (em formato A4);
- *Fotocópia da apólice de seguro, conforme prevista no n.º 2 do artigo 18.º da Lei n.º 1/2015, (Regime de qualificações nos domínios da construção urbana e do urbanismo), com apresentação do documento original;
- Fotocópia do conhecimento de cobrança de contribuição industrial do ano corrente emitida pela DSF, com apresentação do original.
- Declaração de recolha de dados pessoais na “Conta Única de Acesso Comum aos Serviços Públicos da RAEM” e a fotocópia do bilhete de identidade de residente da RAEM válido do titular da conta.

Observações:

* De acordo com o artigo 65.º da Lei n.º 1/2015, a aplicação da respectiva disposição está condicionada à entrada em vigor do regulamento administrativo complementar sobre o seguro da responsabilidade civil.

Informação	Parecer	Despacho

Declaração de Recolha de Dados Pessoais

De acordo com a Lei n.º 8/2005 - “Lei da Protecção de Dados Pessoais”:

1. Os dados pessoais recolhidos são tratados de acordo com a finalidade do requerimento.
2. Em cumprimento de obrigação legal, os dados pessoais podem ser comunicados a outras entidades competentes.
3. Os titulares dos dados têm direito de acesso, rectificação e actualização aos seus dados pessoais conservados pela DSSCU.



DSSCU*0266*

I009P

Página 2/2

Última actualização 01/01/2023