

Exmº Senhor Director da DSSCU:

Nome do empresário comercial,  
pessoa singular / Designação da sociedade comercial: \_\_\_\_\_

Domicílio / Sede / Representação permanente: \_\_\_\_\_

N.º de Telefone (Macau): \_\_\_\_\_ N.º de Fax (Macau): \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

N.º de registo comercial: \_\_\_\_\_ Folha \_\_\_\_\_ Livro \_\_\_\_\_ Capital social (MOP): \_\_\_\_\_

Conforme a Lei n.º 14/2021, vem pedir:

Inscrição /  Renovação da inscrição

Inscrição n.º: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (caso se aplique) Ano da inscrição: \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

**Este empresário comercial, pessoa singular / sociedade comercial concorda com:**

- a publicação na página electrónica da DSSCU das funções em que se inscreveu e do número do telefone de contacto em Macau \_\_\_\_\_.
- o envio de informações através de SMS  em chinês  em português para o telemóvel n.º \_\_\_\_\_ de Macau.
- o acesso da DSSCU às informações relativas ao registo comercial do/a requerente contidas no banco de dados da Conservatória dos Registos Comercial e de Bens Móveis.
- o acesso da DSSCU aos documentos comprovativos de que o requerente não deve quaisquer contribuições e impostos liquidados nos últimos 5 anos, contidos no banco de dados da Direcção dos Serviços de Finanças (DFS).

**Declaração da requerente (Representante legal da sociedade comercial)**

Para os devidos efeitos, o(s) signatário(s) declara(m), sob compromisso de honra, o seguinte:

1. Compromete(m)-se a observar e cumprir integralmente as disposições legais, regulamentares e técnicas relativas à construção civil.
2. As informações apresentadas neste boletim são verdadeiras, em caso de falsas declarações ou falsificação de documentos pode(m) incorrer em responsabilidade legal.

Nome

Cargo / Qualidade

Assinatura

Domicílio

(A assinatura deve ser idêntica à do documento de identificação)

Nome	Cargo / Qualidade	Assinatura	Domicílio
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

(A assinatura deve ser reconhecida por notário e este pedido deve ser carimbado pela sociedade.)

Data : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
                  dia     mês     ano

**Declaração do/a requerente (Empresário comercial, pessoa singular)**

Para os devidos efeitos, o/a signatário/a declara, sob compromisso de honra, o seguinte:

1. Compromete-se a observar e cumprir integralmente as disposições legais, regulamentares e técnicas relativas à construção civil.
2. As informações apresentadas neste boletim são verdadeiras, em caso de falsas declarações ou falsificação de documentos pode incorrer em responsabilidade legal.

Assinatura do requerente : \_\_\_\_\_ Data : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
(A assinatura deve ser idêntica à do documento de identificação, devendo-se apresentar o original do mesmo para efeitos de verificação.)     dia     mês     ano



## Declaração do técnico responsável

O/A signatário(a) \_\_\_\_\_, com qualificação profissional de **engenheiro civil** declara, sob compromisso de honra, o seguinte:

1. sou o técnico responsável pela empresa acima mencionada e concluí os procedimentos de inscrição/de renovação da inscrição, com o registo n.º \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.
2. Compromete-se a cumprir integralmente as obrigações estipuladas na Lei n.º 14/2021 e em todas as disposições legais e regulamentares aplicáveis e acatar inteiramente as normas técnicas.
3. as informações apresentadas neste boletim são verdadeiras, em caso de falsas declarações ou falsificação de documentos posso incorrer em responsabilidade legal.

Assinatura do/a declarante: \_\_\_\_\_  
(Mostrar o original do BIR para verificação)

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
dia mês ano

## Outros assuntos

- Esta empresa utilizará a Conta Única de Acesso Comum aos Serviços Públicos da RAEM criada nos SAFP para consultar apenas o andamento do presente pedido.

Note: A utilização da Conta Única de Acesso Comum aos Serviços Públicos da RAEM requer o preenchimento da “Declaração de recolha de dados pessoais na Conta Única de Acesso Comum aos Serviços Públicos da RAEM” (I013P) acompanhada da fotocópia do Bilhete de Identidade de Residente de Macau válido do titular da conta.

## A preencher pela DSSCU

Documentos a entregar:

- Cópia do bilhete de identidade ou de qualquer documento legal de identificação do empresário comercial, pessoa singular, ou do representante legal da sociedade comercial, com apresentação do original (caso o pedido seja formulado pelo procurador, deve entregar o original ou a cópia autenticada da procuração com assinatura reconhecida pelo notário e juntar ainda a cópia do documento de identificação do procurador);
- Declaração do representante da pessoa colectiva (O015) (O requerente deve apor a sua assinatura, acompanhada do carimbo da sociedade comercial, em todas as páginas);
- Original ou pública-forma da certidão do registo comercial ou cópia da declaração de início de actividade (ou seja, cópia da declaração modelo M/1, com apresentação do original) do empresário comercial, pessoa singular, ou original ou pública-forma da certidão do registo comercial da sociedade comercial, com indicação do objecto da actividade relevante para este pedido e com todos os registos em vigor (fica dispensada a apresentação do respectivo documento mediante declaração no requerimento em como aceita que a DSSCU tenha acesso às respectivas informações);
- Documento comprovativo, passado pela DSF, de que o requerente não se encontra em dívida por contribuições e impostos liquidados nos últimos cinco anos (fica dispensada a apresentação do respectivo documento mediante declaração no requerimento em como aceita que a DSSCU tenha acesso às respectivas informações);
- Relação de obras executadas (O requerente deve apor a sua assinatura, acompanhada do carimbo da sociedade comercial, em todas as páginas);
- Relação dos equipamentos e do pessoal técnico (O requerente deve apor a sua assinatura, acompanhada do carimbo da sociedade comercial, em todas as páginas);
- Cópia dos documentos comprovativos do pagamento das contribuições devidas ao Fundo de Segurança Social, referente ao mês anterior à data da entrega do requerimento, com apresentação do original;
- Cópia do conhecimento de cobrança de contribuição industrial do ano corrente emitida pela DSF, com apresentação do original;
- Declaração de recolha de dados pessoais na “Conta Única de Acesso Comum aos Serviços Públicos da RAEM” e a fotocópia do bilhete de identidade de residente da RAEM válido do titular da conta.

Informação

Parecer

Despacho

## Declaração de Recolha de Dados Pessoais

De acordo com a Lei n.º 8/2005 - “Lei da Protecção de Dados Pessoais”:

1. Os dados pessoais recolhidos são tratados de acordo com a finalidade do requerimento.
2. Em cumprimento de obrigação legal, os dados pessoais podem ser comunicados a outras entidades competentes.
3. Os titulares dos dados têm direito de acesso, rectificação e actualização aos seus dados pessoais conservados pela DSSCU.



DSSCU\*0219\*

I002P

第 2/2 頁  
最後更新日期 17/08/2022