

Exmº Senhor Director da DSSCU:

Designação da Empresa: _____

Endereço: _____

N.º de Telefone (Macau): _____ N.º de Fax (Macau): _____ E-Mail: _____

N.º de registo comercial: _____ Folha _____ Livro _____ Capital social (MOP): _____

Solicita, nos termos do Regulamento Administrativo n.º 3/2003, o seguinte:

- Inscrição Instalação de redes de gás
 Renovação da inscrição Montagem de aparelhos a gás

Inscrição n.º: _____/_____ (caso se aplique) Ano da inscrição: _____

Esta empresa concorda com:

- a publicação na página electrónica da DSSCU da respectiva designação, da modalidade que se inscreveu e do número de contacto _____ em Macau.
 a recepção de informações através de SMS em chinês em português para o telemóvel nº _____ de Macau.
 o download pela DSSCU no banco de dados da Conservatória dos Registos Comercial e de Bens Móveis das informações relativas ao registo comercial.
 o download pela DSSCU no banco de dados da Direcção dos Serviços de Finanças dos documentos comprovativos de que esta sociedade não deve quaisquer contribuições e impostos liquidados.

Para os devidos efeitos, na qualidade de representante legal da sociedade, o(s) signatário(s) declara(m) sob compromisso de honra que vai(ão) observar e cumprir integralmente o Regulamento Administrativo n.º 3/2003 e todas as obrigações e disposições técnicas dos diplomas legais aplicáveis.

Nome do representante legal da empresa	Cargo/Qualidade	Assinatura	Endereço do representante legal
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

(A assinatura deve ser idêntica à do documento de identificação)

(A assinatura deve ser reconhecida por notário e este pedido deve ser carimbado pela sociedade.)

Data: ____/____/____
 dia mês ano**Outros assuntos**

- Esta empresa utilizará a Conta Única de Acesso Comum aos Serviços Públicos da RAEM criada nos SAFP para consultar apenas o andamento do presente pedido.

Note: A utilização da Conta Única de Acesso Comum aos Serviços Públicos da RAEM requer o preenchimento da “Declaração de recolha de dados pessoais na Conta Única de Acesso Comum aos Serviços Públicos da RAEM” (I013P) acompanhada da fotocópia do Bilhete de Identidade de Residente de Macau válido do titular da conta.

A preencher pela DSSCU

Documentos a entregar:

- Fotocópia do documento de identificação com a devida assinatura do(s) representante(s) legal(is) da empresa acompanhada do original (caso o pedido seja formulado pelo procurador, deve entregar o original ou a cópia autenticada da procuração com assinatura reconhecida pelo notário e juntar ainda a cópia do documento de identificação do procurador);
- Original da certidão do registo comercial emitida pela Conservatória dos Registos Comercial e de Bens Móveis ou a respectiva pública-forma, com todas as informações da sociedade e o objecto de actividade relevante para este pedido (caso indique no impresso que aceite o acesso da DSSCU aos respectivos dados, deve apresentar a referida certidão para efeitos de verificação);
- Documento comprovativo, emitido pela Direcção dos Serviços de Finanças, de que a empresa não se encontra em dívida por contribuições e impostos liquidados (fica dispensa de apresentar o respectivo documento, caso o interessado aceite o download pela DSSCU do mesmo);
- Documento comprovativo, emitido pelo Fundo de Segurança Social, de que situação contributiva da empresa para com a segurança social se encontra regularizada;
- Currículo da empresa;
- Fotocópia autenticada da apólice de seguro actualizada, conforme prevista no n.º 3 do artigo 8.º do Regulamento Administrativo n.º 3/2003;
- Declaração de recolha de dados pessoais na “Conta Única de Acesso Comum aos Serviços Públicos da RAEM ” e a fotocópia do bilhete de identidade de residente da RAEM válido do titular da conta.

Informação	Parecer	Despacho

Declaração de recolha de dados pessoais

De acordo com a Lei nº 8/2005 - “Lei da Protecção de Dados Pessoais”:

1. Os dados pessoais recolhidos são tratados de acordo com a finalidade do requerimento.
2. Em cumprimento de obrigação legal, os dados pessoais podem ser comunicados a outras entidades competentes.
3. Os titulares dos dados têm direito de acesso, rectificação e actualização aos seus dados pessoais conservados pela DSSCU.

