

Exmº Senhor Director da DSSCU:

Firma / Nome: \_\_\_\_\_ N.º de inscrição: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

N.º de telefone (Macau) : \_\_\_\_\_ N.º de telemóvel (Macau): \_\_\_\_\_

Finalidade: \_\_\_\_\_

Solicita a emissão do comprovativo da inscrição na DSSCU no ano de \_\_\_\_\_.

Quantidade:  Chinês \_\_\_\_\_  
 Português \_\_\_\_\_Assinatura<sup>(\*)</sup>: \_\_\_\_\_  
(A assinatura deve ser idêntica à do documento de identificação,  
devendo-se apresentar o original do mesmo para efeitos de verificação)Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
                  dia       mês       ano

(\*) No caso de pedido apresentado por pessoa colectiva, o impresso deve ser assinado pelo representante legal e carimbado com o selo da sociedade, devendo apresentar ainda a “Declaração de representante da pessoa colectiva” (O015).

**Outros assuntos** O/A signatário utilizará a Conta Única de Acesso Comum aos Serviços Públicos da RAEM criada nos SAFF para consultar apenas o andamento do presente pedido.Em anexo:  Declaração de recolha de dados pessoais na Conta Única de Acesso Comum aos Serviços Públicos da RAEM” (impresso n.º I013P) preenchida, caso se utilize a respectiva conta. Fotocópia do bilhete de identidade de residente da RAEM válido do titular da conta.**Declaração de recolha de dados pessoais**

De acordo com a Lei nº 8/2005 - “Lei da Protecção de Dados Pessoais”:

1. Os dados pessoais recolhidos são tratados de acordo com a finalidade do requerimento.
2. Em cumprimento de obrigação legal, os dados pessoais podem ser comunicados a outras entidades competentes.
3. Os titulares dos dados têm direito de acesso, rectificação e actualização aos seus dados pessoais conservados pela DSSCU.

Parecer

Despacho

--	--