



## Impresso de pedido da inscrição (da renovação da inscrição) da empresa de equipamento de elevadores

(A preencher pela DSSCU)

Entrada N.º: T-\_\_\_\_\_/202\_\_ de \_\_\_\_\_

### Exmo. Senhor Director da DSSCU :

Para se tornar a empresa de reparação e conservação de equipamento de elevadores , vem por este meio solicitar a V. Exa o seguinte pedido:

(A)  Primeira inscrição # / (B)  Renovação da inscrição com o n.º: \_\_\_\_\_

# Nota: Os dados da empresa responsável pela instalação, reparação e conservação serão afixados no website da DSSCU.

Designação da empresa requerente*	N.º do registo comercial		
Endereço de contacto	N.º de contacto de telefone	Empresa: Telemóvel: (Para recepção do aviso por SMS destes Serviços)	

\*A assinatura do requerente deve ser representante da unidade requerida.

### Documentos entregues (assinale com "✓")

<input type="checkbox"/> Declaração de representante da pessoa colectiva <sup>(1)</sup>	<input type="checkbox"/>	A preencher pela DSSCU
<input type="checkbox"/> Original ou fotocópia autenticada da certidão emitida pela Conservatória do Registo Comercial e de Bens Móveis	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Fotocópia do recibo da contribuição industrial de último ano emitido pela Direcção dos Serviços de Finanças	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Lista do número de pessoal da empresa	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Lista de todos os equipamentos cuja instalação, reparação e conservação é responsável por esta empresa.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Declaração do técnico (vide a seguinte lista)	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Declaração do responsável de empresa (vide a seguinte lista)	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Outro (indique) :	<input type="checkbox"/>	

Indique a forma pretendida para a recepção do ofício da DSSCU (se caso houver) :

- carta registada com aviso de recepção  
 levantamento junto da DSSCU, após a recepção do aviso destes Serviços através de SMS para o n.º de telemóvel acima indicado.

Assinatura do requerente\*: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_ (ano) \_\_\_\_\_ (mês) \_\_\_\_\_ (dia)

(A assinatura deve ser idêntica à do documento de identificação, devendo apresentar o original do mesmo para efeitos de verificação.)

### (I) Declaração do técnico

Eu, \_\_\_\_\_, com o n.º de inscrição \_\_\_\_\_, da profissão de \_\_\_\_\_, na qualidade do técnico responsável da \_\_\_\_\_, cujo cargo profissional é  administrador /  sócio /  empregado, declaro que me comprometo a observar e cumprir integralmente as legislações e regulamentos vigentes e todas as disposições regulamentares e técnicas aplicáveis.

Assinatura do Declarante : \_\_\_\_\_ Data : \_\_\_\_\_ (ano) \_\_\_\_\_ (mês) \_\_\_\_\_ (dia)

(A assinatura deve ser idêntica à do documento de identificação, devendo apresentar o original do mesmo para efeitos de verificação.)

### (II) Declaração do representante de empresa

Eu, \_\_\_\_\_, na qualidade de representante da \_\_\_\_\_, declaro que esta empresa tem qualificação técnica para cumprir a responsabilidade de instalação, reparação e conservação do equipamento de elevadores acima indicado, tendo capacidade de obter no fabricante de equipamento de elevadores a assistência das actualizações técnicas, da formação técnica do pessoal e das peças de substituição, e que me comprometo a entregar declaração dos equipamentos de elevadores, cuja reparação e conservação é responsável por esta empresa, no prazo de 60 dias contados a partir da obtenção do n.º de inscrição, e que se a empresa responsável pela reparação e conservação do equipamento seja alterada, a empresa anterior responsável pela reparação e conservação e a empresa substituinte responsável pela reparação e conservação entregarão declaração para a DSSCU no prazo de 30 dias, e que me comprometo a observar e cumprir integralmente as legislações e regulamentos vigentes e todas as disposições regulamentares e técnicas aplicáveis.

Assinatura do Declarante : \_\_\_\_\_ Data : \_\_\_\_\_ (ano) \_\_\_\_\_ (mês) \_\_\_\_\_ (dia)

(A assinatura deve ser idêntica à do documento de identificação, devendo apresentar o original do mesmo para efeitos de verificação.)

### 【 Observação 】

- 1 Deve-se ainda preencher a "Declaração de representante da pessoa colectiva".
- 2 Após a aprovação do pedido de primeira inscrição da empresa de equipamentos de elevadores, será emitido para o requerente pela DSSCU o n.º de inscrição da empresa responsável pela instalação, reparação e conservação.
- 3 O modelo da lista do número de pessoal da empresa pode ser descarregado na página electrónica da DSSCU.
- 4 A inscrição de cada ano é válida até 31 de Dezembro, pelo que a empresa inscrita deve entregar o pedido de renovação de inscrição para o próximo ano na DSSCU em Dezembro de cada ano, bem como os procedimentos e os dados necessários a entregar na renovação da inscrição são iguais aos na inscrição primeira e o prazo de validade da inscrição de 2013 é prorrogado até 31 de Dezembro de 2014.

#### Declaração de Recolha de Dados Pessoais

De acordo com a Lei n.º 8/2005-"Lei da Protecção de Dados Pessoais"

- Os dados pessoais recolhidos são tratados com finalidades relativas ao seu requerimento - Em cumprimento de obrigação legal, os dados pessoais podem ser comunicados às outras entidades competentes.  
 - Os titulares dos dados têm direito de acesso, rectificação e actualização aos seus dados pessoais conservados pela DSSCU.

