

⟨ Observações ⟩

- 1 Em caso de pessoa colectiva, deve-se ainda preencher a “Declaração de representante da pessoa colectiva”.
- 2 As minutas do índice de documentos e das declarações de responsabilidade do arquitecto / engo civil / engo electromecânico / engo de gás combustível se encontram disponíveis no portal electrónico da DSSCU (<http://www.dsscu.gov.mo>).
- 3 O índice de documentos deve ser subscrito pelo dono da obra ou seu representante, assim como pelo técnico responsável pela elaboração do projecto. Para os casos em que o projecto não implique trabalhos de construção civil, poderá este subscrito pelo técnico de qualquer uma das demais especialidades.
- 4 Todos os documentos e peças desenhadas e escritas constituintes do projecto, com excepção da declaração, devem ser subscritas pelo dono da obra ou seu representante, assim como pelo técnico responsável pela elaboração do projecto.
- 5 O pedido deve ser feito por impresso que se encontra disponível no portal electrónico da DSSCU e o índice dos documentos pode adaptar-se ao caso concreto, cujo medelo se encontra disponível no mesmo portal electrónico.
- 6 As páginas devem ser enumeradas a partir do pedido em forma subsequente com números arábicos, devendo todos os projectos de especialidade e documentos seguir a forma subsequente do índice de documentos que se encontra disponível no portal electrónico da DSSCU.
- 7 As cópias de todos os projectos de especialidade devem independentemente juntos às pastas diferentes, devendo a cópia de cada projecto de especialidade ser acompanhada de uma fotocópia do requerimento, do índice de documentos e do termo de responsabilidade do autor do projecto que ficam na 1ª página.
- 8 Deve entregar em simultâneo os seguintes documentos do Softcopy: (a) ficha técnica, (b) memória descritiva das fracções autónomas, (c) folha de cálculo das áreas de todas as pisos; as instruções para elaboração do respectivo Softcopy encontram-se disponíveis no website da DSSCU.
- 9 Através do nº de entrada na DSSCU (Talão n.º) e o consulta n.º para Internet, o requerente pode consultar o andamento do pedido na website da DSSCU: <http://www.dsscu.gov.mo>.